

# Guide d'utilisation de l'ENT Leia

Outil de suivi de la scolarité de votre enfant

Grâce à l'Espace Numérique de Travail Leia, vous pouvez consulter l'emploi du temps de votre enfant, les évaluations, les cahiers de textes, les absences ; vous avez également accès à des informations et documents destinés tout spécialement aux familles.

## 1/ Comment se connecter à l'ENT ?

Pour accéder à l'ENT, il faut un ordinateur ou une tablette disposant d'une connexion Internet.

- 1) lancer le navigateur web (Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome ; Safari n'est pas recommandé)
- 2) dans la barre d'adresse du navigateur, saisir l'adresse suivante : <https://leia.itslearning.com>
- 3) saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe transmis par le collège, et cliquer sur **Se connecter** (Attention : respecter majuscules et minuscules ; il n'y a pas d'espace).

Le mot de passe transmis par le collège est **temporaire** ; il vous faudra saisir un **mot de passe personnel**. Celui-ci doit respecter certaines règles de sécurité et devra comporter : 8 caractères minimum, au moins une lettre et un chiffre, au moins une majuscule et une minuscule.

### IMPORTANT :

- Le mot de passe est strictement **personnel et confidentiel**.
- Chaque utilisateur a son propre mot de passe (**votre enfant possède son propre compte et mot de passe**).
- Chaque utilisateur prendra les mesures nécessaires pour le mémoriser ou le conserver dans un endroit sûr.

## 2/ La charte d'utilisation

L'utilisation de l'ENT est soumise au respect des règles de la charte d'utilisation de l'ENT Leia. Vous pouvez prendre connaissance de cette charte puis cochez **J'accepte**.

## 3/ Le tableau de bord (onglet **Communautés** du menu supérieur, **tableau de bord Collège du Taravo**)

Vous pourrez y trouver un certain nombre d'informations concernant le collège, régulièrement actualisées.

- 1) Depuis cette page, vous avez accès à un **espace dédié aux parents d'élèves** (« Accès directs » en haut à droite de l'écran, ou accès via l'onglet « Espaces de travail »)
- 2) Accès à Pronote : depuis le tableau de bord (« Accès directs ») ou depuis l'onglet **Services Externes** dans le menu de navigation, puis sur cliquez sur **Pronote** pour accéder à toutes les informations concernant votre (ou vos) enfant(s) : emploi du temps, évaluations, cahiers de textes, absences...

**4/ Pour quitter l'ENT**, cliquer sur votre nom en haut à droite, puis sur **Se déconnecter** avant de fermer le navigateur web.

En cas de perte de votre mot de passe ou de tout autre problème d'accès à l'ENT, merci de contacter le secrétariat au 04 95 25 70 63.

**NB :** En cas de problème, essayez de vous connecter avec un autre navigateur. Il est conseillé de privilégier le PC comme outil numérique de consultation de l'ENT, l'application pour smartphone offrant des fonctionnalités limitées.